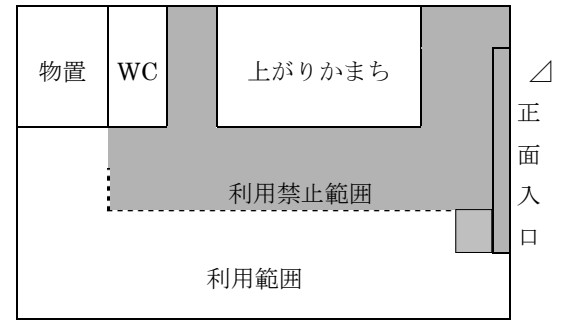


## 中町蔵の会館（中町・蔵シック館）利用にあたっての注意（2019年1月改正）

### ● 会館2号館（母屋）の利用について

- ・ 板の間は、各部屋への通路であり、貸切以外は利用できません。
- ・ 土間利用範囲は、制限があります。正面入口付近は、入場の妨げにならないように設営して下さい。
- ・ 利用時間は準備と後片付けの時間もふくまれます。



### ● 会館での喫煙、アルコールを伴う飲食等、火気使用について

- ・ 全館禁煙、火気使用禁止
- ・ 飲食は3号館のみ可能です。アルコールを伴う飲食は係員の許可が必要です。

### ● 会館正面の「広場」利用について

- ・ 一般貸出しはしていません。ただし、管理運営委員会での審議により認められた場合はこの限りではありません。

### ● 会館駐車場について

- ・ 利用者用…1団体につき1台分ご利用できます。
- ・ 来館者用…ございません。

### ● その他の利用について

- ・ 厨房…調理等の利用は厨房代を申し受けます。湯飲み等の利用は無料です。
- ・ 事前にご利用にあたっての企画書を提出していただくことがあります。（コンサートなど）
- ・ 冷暖房、コンセント、コピーの利用には規定の利用料金をいただきます。
- ・ 一定の容量を超えた電気の使用は、ブレーカーが落ちる原因となります。十分ご注意ください。また、ブレーカーが落ちた場合は、利用を中止していただきます。
- ・ テーブル、椅子、ピクチャーワイヤー、看板の貸し出しは無料ですが、数に限りがありますので、必ず予約時にお申し出ください。
- ・ 建物への直接工作や天井、床、柱、壁への粘着テープ・釘・画鋸の使用は禁止です。それ以外にも制限がありますので係員にお尋ねください。
- ・ 看板…設置は無料ですが、場所指定となります。正面入口には、1利用者につき1台のみ。景観上ふさわしくないものは、設置をお断りさせていただきます。（のぼり旗は禁止）持込の場合は、事前に申し出下さい。

※上記以外にも制限がありますので、受付にお尋ね下さい。

### ● 後片付けと施錠について

- ・ 片付け…**テーブル・椅子等は必ず元の場所に戻し**、利用場所を清掃し、電灯・冷暖房等を消してください。また、ゴミは必ずお持ち帰りください。
- ・ 施錠…係員の指示に従って行ってください。

### ● その他の注意事項

- ・ 催しやイベントに来場されたお客様の災害時における避難誘導は、主催者が責任を持って行ってください。
- ・ 会議室2の定員は、主催者を含め**50名**です。
- ・ 当館係員の指示に従っていただけないときは、解約となる場合がございますので、十分ご配慮ください。
- ・ 展示の管理、作品の保全につきましては、全てご使用者の責任において行っていただきます。